



feiner hören 

München 13.02.2019

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Mitarbeiter (w/m) in Vollzeit für Auftragsabwicklung / Organisation

Standort: München

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung (von Angebotserstellung bis Abrechnung)
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten in Deutsch und Englisch
- Auftrags- und Versandabwicklung für Inland und Ausland
- Warenbestellung/ -einkauf bei Lieferanten
- Allgemeine kaufmännische und organisatorische Tätigkeiten

Sie sollten mitbringen:

- Strukturierte, präzise, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und hohe Kundenorientierung
- wünschenswert aber nicht zwingend: kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekaufmann)
- MS Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darauf können Sie sich freuen

- Ein attraktives Gehalt
- Produkte Made in Munich mit denen man sich identifizieren kann
- Loftartiges Arbeitsumfeld in München Sendling
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Bei Interesse mailen Sie uns doch eine Kurzbewerbung.

Kontaktperson: Hannes Fleige h.fleige@lb-lautsprecher.de